

شناسنامه خدمات حوزه ستاد وزارت جهاد کشاورزی

حمایت از تجهیز و نوسازی اراضی کشاورزی

نام خدمت:	حمایت از تجهیز و نوسازی اراضی کشاورزی			شناسه خدمت:	۱۳۰۲۱۱۹۰۱۱۰
الگوی خدمت	☐ احراز صلاحیت و اعتبارسنجی، ☐ ثبت وقایع و اطلاعات، ☐ نظارت، پایش و ارزیابی، ☐ تدوین ضوابط، استاندارد، تعرفه، ☐ آمار و اطلاعات، ☒ ارائه تسهیلات حمایتی، ☐ آموزش، پژوهش، فرهنگسازی، ☐ جذب، نگهداشت نیروی انسانی، ☐ ایجاد و نگهداشت اماکن، تجهیزات و اسناد، ☐ اپراتور خدمت				
شرح کامل خدمت	تجهیز و نوسازی اراضی کشاورزی به مجموعه فعالیتهایی گفته می شود که باعث توسعه و بهبود وضعیت زیربنایی واحد مزرعه گردد. این اقدامات می تواند شامل تسطیح، یکپارچه سازی، قطعه بندی، احداث شبکه فرعی آبیاری (درجه چهار)، شبکه زهکشی سطحی و در صورت لزوم زهکشی زیرزمینی، جاده های دسترسی و سرویس و راههای بین مزارع باشد. با این اقدامات، زیربنای لازم مهندسی و اجتماعی برای سهولت فعالیت کشاورزی و تولید بیشتر محصول فراهم می شود.				
نوع خدمت:	☐ G2C، ☐ G2B، ☒ G2G				
نوع مخاطبین:	بهره برداران بخش کشاورزی				
ماهیت خدمت	☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری	سطح خدمت	☐ ملی (خدمتی که فقط در سطح ستاد دستگاه ارائه می شود) ☒ کشوری (خدمتی که در کل کشور ارائه می شود)		
رویداد مرتبط	☐ تولد، ☐ آموزش، ☐ سلامت، ☐ مالیات، ☒ کسب و کار، ☐ تامین اجتماعی، ☐ ثبت مالکیت، ☐ تاسیسات شهری، ☐ بیمه، ☐ ازدواج				
نحوه شروع خدمت	☒ تقاضای گیرنده خدمت، ☒ تشخیص دستگاه، ☒ رخداد رویدادی مشخص، ☐ فرارسیدن زمان مشخص، ☐ سایر:				
مدارک مورد نیاز	☒ شناسنامه، ☒ کارت ملی، ☐ تسکيلات تفصیلی گذشته دستگاهها، ☐ تسکيلات اسمی دستگاه، ☐ فرآیندهای انجام کار در دستگاهها، ☐ شرح وظایف، ☐ اساسنامه یا قانون تشکیل دستگاه، ☐ سند برنامه نیروی انسانی، ☐ تامین اعتبار، ☒ سایر مدارک (لطفا بنویسید): سند مالکیت، مدارک و اسناد اراضی و برگه تخصیص آب، صورتجلسه نماینده منتخب، پرداخت خودیاری				
☐ خدمت محرمانه			☐ ارائه شده در میز خدمت حضوری		
سامانه های مرتبط:					
سنجه:	هکتار				
قوانین	آیا خدمت پستوانه قانونی دارد؟ ☒ بله نام قانون: قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران نوع قانون: ☒ قانون ☐ مقررده ☐ قوانین بین المللی ☐ آئین نامه				

لینک قانون در اینترنت: https://tarvij.agri-jahad.ir/Dorsapax/userfiles/Sub^v/barname_.pdf شرح مختصر: بند ب ماده ۳۵ برنامه ششم بند الف ماده ۱۴۳ برنامه پنجم نام قانون: قوانین بودجه سنواتی نوع قانون: ● قانون ○ مقررده ○ قوانین بین المللی ○ آئین نامه لینک قانون در اینترنت: شرح مختصر: تبصره ۸ نام قانون: قانون جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی و ایجاد قطعات مناسب فنی نوع قانون: ● قانون ○ مقررده ○ قوانین بین المللی ○ آئین نامه لینک قانون در اینترنت: https://laoi.ir/dorsapax/Data/Sub شرح مختصر: تبصره ۸ نام قانون: مبانی و ضوابط طراحی تجهیز و نوسازی اراضی خشکه زاری - مبانی و ضوابط طراحی تجهیز و نوسازی اراضی شالیزاری نوع قانون: ● قانون ○ مقررده ○ قوانین بین المللی ○ آئین نامه لینک قانون در اینترنت: شرح مختصر: نشریه شماره ۳۴۶ سازمان برنامه و بودجه نشریه شماره ۴۷۱ سازمان برنامه و بودجه	
آیا خدمت فایل دارد؟ (منظور از فایل، فرم یا فرم‌های خاصی است که برای درخواست خدمت لازم است ارباب رجوع آن فرم‌ها را پر نماید). ○ بله ● خیر در صورت داشتن ضمیمه: فایل: عنوان فایل: توضیحات:	ضمائم
آیا برای ارائه خدمت، هزینه‌هایی از ارباب رجوع دریافت می‌شود؟ ○ بله ● خیر در صورت دریافت هزینه - مبلغ پرداختی: ریال، □ پرداخت الکترونیک توضیحات:	هزینه‌ها
● حضوری/ غیر مکانیزه، ○ پیامک، ○ پست الکترونیک، ○ تلفن، ○ اینترنت، ○ اینترنت، ○ شبکه دولت، ○ پست، ○ دفتر پیشخوان، ○ کد دستوری، ○ تلفن همراه، ○ کارپوشه ایرانی به آدرس اینترنتی:	دسترسی‌ها مرحله اطلاع‌رسانی

ماهیت الکترونیک: ☐ الکترونیک، ☒ فعلاً غیر الکترونیک، ☐ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ☐ ملی ☒ کشوری	
☒ حضوری / غیر مکانیزه، ☐ پیامک، ☐ پست الکترونیک، ☐ تلفن، ☐ اینترنت، ☐ اینترنت، ☐ شبکه دولت، ☐ پست، ☐ دفتر پیشخوان، ☐ کد دستوری، ☐ تلفن همراه، ☐ کارپوشه ایرانیان، به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: ☐ الکترونیک، ☒ فعلاً غیر الکترونیک، ☐ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ☐ ملی ☒ کشوری	دسترسی ها مرحله درخواست
☒ حضوری / غیر مکانیزه، ☐ پیامک، ☐ پست الکترونیک، ☐ تلفن، ☐ اینترنت، ☐ اینترنت، ☐ شبکه دولت، ☐ پست، ☐ دفتر پیشخوان، ☐ کد دستوری، ☐ تلفن همراه، ☐ کارپوشه ایرانیان، به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: ☐ الکترونیک، ☒ فعلاً غیر الکترونیک، ☐ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ☐ ملی ☒ کشوری	دسترسی ها مرحله تولید
☒ حضوری / غیر مکانیزه، ☐ پیامک، ☐ پست الکترونیک، ☐ تلفن، ☐ اینترنت، ☐ اینترنت، ☐ شبکه دولت، ☐ پست، ☐ دفتر پیشخوان، ☐ کد دستوری، ☐ تلفن همراه، ☐ کارپوشه ایرانیان، به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: ☐ الکترونیک، ☒ فعلاً غیر الکترونیک، ☐ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ☐ ملی ☒ کشوری	دسترسی ها مرحله ارائه نتیجه
آیا برای ارائه خدمت سامانه مستقیم نیاز به ارتباط با دستگاه یا سامانه دیگر دارد؟ ☒ بله، ☐ خیر (در صورتی که پاسخ بله است) نام دستگاه استعلام شونده: شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران نام سامانه مرتبط: عنوان استعلام: تعیین حق آبه مبلغ پرداختی برای استعلام: صفر زمان تخمینی استعلام: ۱ دوره زمانی: ☐ دقیقه، ☐ ساعت، ☐ روز، ☐ هفته، ☒ ماه، ☐ فصل، ☐ سال، ☐ دهه، ☐ سده، ☐ عدم مصداق مدت اعتبار: ۱ دوره زمانی: ☐ دقیقه، ☐ ساعت، ☐ روز، ☐ هفته، ☐ ماه، ☐ فصل، ☒ سال، ☐ دهه، ☐ سده، ☐ عدم مصداق ☐ استعلام الکترونیک، ☐ استعلام غیر الکترونیک، ☒ استعلام توسط دستگاه، ☐ دسته ای، ☐ برخط، ☐ استعلام توسط مراجعه کننده توضیح استعلام:	ارتباط با دستگاه ها
نام فرآیند: تجهیز و نوسازی اراضی کشاورزی فرآیند انجام کار: ۱- ارائه مدارک و مستندات لازم ۲- نقشه برداری و طراحی	فرآیندها

۳- تسطیح و یکپارچه سازی ۴- تحویل زمین فرآیند پیگیری:	
تعداد خدمت گیرندگان: ۱۰۰۰ دوره زمانی: ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ○ ماه، ○ فصل، ● سال، ○ دهه، ○ سده، ○ عدم مصداق متوسط زمان خدمت: ۶ دوره زمانی: ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ● ماه، ○ فصل، ○ سال، ○ دهه، ○ سده، ○ عدم مصداق تعداد تواتر: ۱ ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ○ ماه، ○ فصل، ○ سال، ○ دهه، ○ سده، ● عدم مصداق تعداد مراجعه حضوری: ۴ فصل ارائه خدمت: ○ بهار، ○ تابستان، ○ پاییز، ○ زمستان، ● تمام ایام سال، ○ یکبار برای همیشه، ○ فصل زراعی	جزئیات / استعلام مجوز
شرایط دریافت خدمت: آیکون خدمت: ○ خدمت منجر به پاسخ استعلام می شود ○ خدمت منجر به صدور مجوز می شود ○ استعلام الکترونیک زمان اعتبار: ۱ دوره زمانی اعتبار: مصداق ندارد هزینه تراکنش: صفر	
نسخه قبلی خدمت: ● تأیید شده توسط سازمان ● نمایش در پورتال ○ فسخ خدمت ○ قابل پیگیری ● تأیید شده توسط سازمان اداری و استخدامی کشور ○ خدمت ضروری تگ خدمت:	اعتبارسنجی
توافقنامه سطح خدمت "طرح تجهیز و نوسازی اراضی کشاورزی" (۱) مقدمه: (این بخش حاوی اطلاعات کلی در خصوص خدمت است): یکی از گامهای ضروری در بخش کشاورزی جهت ارتقاء و بهبود نظام بهره برداری از آب و زمین اجرای عملیات تجهیز ونوسازی ویکپارچه سازی اراضی کشاورزی می باشد. طی این عملیات شرایط فیزیکی وساختاری در پایانه های کشاورزی (قطعات زراعی) بهبود یافته وجهت اعمال مدیریت آبیاری بهینه و کاربرد ماشین آلات کشاورزی آماده می گردد. سرفصلهای این عملیات بطور عام عبارتند از: بهم ریختن قطعه بندی سستی و نامنظم موجود و ایجاد قطعه بندی جدید و استاندارد با آرایش هندسی و منظم، تسطیح، هموارسازی و تعدیل و تنظیم شیب آبیاری در قطعات زراعی، حفر (احداث) انهار آبیاری و زهکشی داخل مزرعه، احداث جاده های سرویس داخل مزرعه و جابجائی قطعات ویکجا سازی اراضی کوچک و پراکنده بهره برداران براساس نقشه های کاداستر. (۲) هدف: (این بخش، دلایل اجرای توافقنامه سطح خدمت را بیان می کند): افزایش ۳۰	بیانیه

درصدی عملکرد معادل ۱۵۰۰ کیلوگرم بعد از سال دوم اجرای عملیات، افزایش ۲۰ درصدی راندمان کاربرد آبیاری و ۲۰ درصدی بهره وری آب کشاورزی، تثبیت اشتغال، افزایش امنیت غذایی. ۳) مسئولیت: سیاست گذاری، برنامه ریزی های بلندمدت، کوتاه مدت و سالیانه و غیره با وزارت جهاد کشاورزی (معاونت آب و خاک) است. مطالعه و اجرای طرح توسط بخش خصوص (مشاورین، پیمانکاران) و قراردادهای اجرایی و مطالعاتی توسط سازمانهای جهاد کشاورزی استانها و طبق قوانین مربوطه منعقد می گردد. قوانین ۵ ساله، قوانین بودجه سنواتی، موافقتنامه طرح تجهیز و نوسازی اراضی کشاورزی پایاب سدها و شالیزار به شماره طبقه بندی ۱۳۰۶۰۱۲۰۰۴، دستورالعمل اجرایی و دستورالعمل ها و نشریه های فنی سازمان برنامه و بودجه کشور و سایر قوانین مرتبط نیز در اجرای طرح رعایت می گردد. ۴) تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی: دستگاه اجرایی وزارت جهاد کشاورزی، معاونت آب و خاک و سازمان های جهاد کشاورزی به اجرای قوانین و معیارها و استانداردهای فنی متعهد می باشند و این مهم با نظارت عالیه، فنی و بازدید های کارشناسی در حین اجرای پروژه انجام می پذیرد. خدمت گیرنده (کشاورزان) ملزم به پرداخت سهم خودیاری و بهره برداری و نگهداری از پروژه است. ۵) هزینه ها و پرداخت ها: براساس قانون و موافقتنامه طرح تجهیز و نوسازی اراضی کشاورزی پایاب سدها و شالیزار به شماره طبقه بندی ۱۳۰۶۰۱۲۰۰۴ پرداخت ۸۵ درصد هزینه های اجرایی و مطالعاتی طرح با وزارت جهاد کشاورزی و ۱۵ درصد باقیمانده نیز به عهده بهره برداران می باشد. ۶) دوره عملکرد: براساس موافقتنامه طرح و قانون بودجه سنواتی برنامه ریزی بصورت سالانه و گزارش های عملکردی نیز در مقاطع مختلف به مراجع ذیربط ارسال می گردد. چنانچه انجام پروژه در یک سال مالی به پایان نرسد ادامه پروژه در سال های آتی برنامه ریزی و اجرا می گردد. ۷) خاتمه توافقتنامه: پس اجرای پروژه و تحویل موقت و رفع نواقص احتمالی طبق تشریفات مربوطه پروژه تحویل دائم شده و خدمت پایان می پذیرد.	
--	--